

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ДИПЛОМА

О СТЕЧЕНОМ ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

ГОЈКОВИЋ МИЛАН ЗОРАН

РОЂЕН-А 06. 4. 1982. ГОДИНЕ У ВАЉЕВУ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА,
УПИСАН-А 2001/02. ГОДИНЕ, А ДАНА 15. 7. 2008. ГОДИНЕ ЗАВРШИО-ЛА ЈЕ СТУДИЈЕ
НА ГРАЂЕВИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ НА ОДСЕКУ ЗА ГЕОДЕЗИЈУ, СА ОПШТИМ УСПЕХОМ
8,07 (ОСАМ И 07 /100) У ТОКУ СТУДИЈА И ОЦЕНОМ 10 (ДЕСЕТ)
НА ДИПЛОМСКОМ ИСПИТУ.

НА ОСНОВУ ТОГА ИЗДАЈЕ-МУ ЈОЈ СЕ ОВА ДИПЛОМА О СТЕЧЕНОМ ВИСОКОМ
ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ НАЗИВУ ДИПЛОМИРАНИ ГЕОДЕТСКИ ИНЖЕЊЕР.

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ДИПЛОМАМА 7450.

У БЕОГРАДУ, 15. 7. 2008. ГОДИНЕ

ДЕКАН

Проф. др Ђорђе Вуксановић

РЕКТОР

Проф. др Бранко Ковачевић

Број: 19/ 19

Београд, 29.1.2015

На основу чл. 30. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), чл. 65. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/2005, 97/2008 и 44/2010), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), **Одлуке Изборног већа од 29.1.2015. године** и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Гојковић (Милан) Зоран, дипломирани инжењер геодезије, VII-1 степен стручне спреме**, са пребивалиштем **069 Мионица, Вртиглав бб, број радне књижице 1641**, којим именовани заснива радни однос на пословима **асистент**, за ужу научну област **Експлоатација чврстих минералних сировина и механика стена**, **Катедра за рударска мерења** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **одређено** време.

2. Именовани обавља послове:

- припрема и изводи вежбе под стручним надзором наставника;
- помаже наставнику у припреми научно - наставног процеса;
- учествује у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обавља консултације са студентима;
- ради на сопственом усавршавању ради припремања за самосталан научно - истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- подлеже провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета.

3. Запослени заснива радни однос на **одређено време до 31.1.2018 . године.**

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **1.2.2015. године.**

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **20,17.**

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и колективним уговором.

11. Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;

2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

12. На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

13. Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
 - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
 - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
 - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
 - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
 - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

14. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи утврђујући од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

15. Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

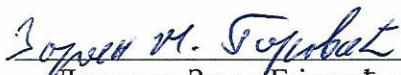
16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.

17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
 2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
 3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
 4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
 5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
 6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
 7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
 8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
 9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
 10. ако фалсификује новчана и друга документа;
 11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
 12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
 13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
 14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
 15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 29.1.2015. године.

З а п о с л е н и,


Дипл.инж Зоран Гојковић, асистент



За послодавца,
Д Е К А Н


Проф. др Иван Обрадовић

ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ, ПРОМЕНИ И ОДЈАВИ НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Тип пријаве Пријава Деловодни број 037783379749 Време завођења 04/02/2015 14:13:16

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ - ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1. ЈМБГ/ЕБ/ЛБО 0604982770036
 2. Име ЗОРАН Презиме ГОЛКОВИЋ
 3. Пол мушки 4. Датум рођења 06/04/1982 5. Име једног родитеља МИЛАН
 6. Општина пребивалишта/боравишта МИОНИЦА
 7. Место пребивалишта/боравишта ВРТИГЛАВ ПТТ бр. 14242
 8. Улица ВРТИГЛАВ Број 66 Стан
 9. Држављанство СРБИЈА 10. Занимање стечено школовањем ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ГЕОДЕЗИЈЕ
 11. Носилац осигурања да 12*. Сродство са носиоцем осигурања
 13*. ЈМБГ/ЕБ/ЛБО носиоца

II ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. Датум почетка осигурања 01/02/2015
 15. Основ осигурања 101 - ЗАПОСЛЕНИ У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ, ДРУГОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ, КОД ПРЕДУЗЕТНИКА, ЦИВИЛНА ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ВОЈСЦИ
 16. Занимање према радном месту УНИВЕРЗИТЕТСКИ АСИСТЕНТ РУДАРСТВА
 17. Степен стручне спреме према радном месту Лице са завршеним VII - 1 степеном стручне спреме
 18. Радно време 40.0 часова недељно 19. Врста запослења Одређено Трајање 0 у месецима
 20. Запослен код више послодаваца не
 21. Датум престанка осигурања 22. Основ престанка осигурања -
 23. Посебни подаци о осигуранику 24. Корисник права из ПИО

III ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25. Назив (име и презиме) обвезника плаћања доприноса УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - РУДАРСКО ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
 Седиште обвезника плаћања доприноса
 Општина ПАЛИЛУЛА Место БЕОГРАД-ПАЛИЛУЛА
 Улица ЂУШИНА Број 7 ПТТ бр. 11120
 26. Седиште пословне јединице
 Општина Место
 Улица Број ПТТ бр.
 27. Делатност ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ
 28. Матични број из регистра 07045735 29. ПИБ 100206244
 30. ЈМБГ Обвезника плаћања доприноса
 31. Општина на којој се налази непокретност
 32. Датум дејства промене 33. Адреса електронске поште pravna.sluzba@rgf.bg.ac.rs

IV ЛИСТА ПОДНЕТИХ ДОКАЗА

РАДНА КЊИЖИЦА
 УГОВОР О РАДУ ИЛИ АКТ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА
 ФОТОКОПИЈА ЛИЧНЕ КАРТЕ

V ПОСЕБНЕ ИЗЈАВЕ ОСИГУРАНИКА – ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Сагласност Сагласан сам са подацима унетим у Јединствену пријаву, које је на мој захтев и на основу доказа које сам доставио на увид, овлашћени службеник унео у базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

Датум подношења пријаве 04/02/2015 Пријаву примио СРЂАН ЈОВИЋ
 Датум пријаве 04/02/2015 Потпис подносиоца пријаве

Ова потврда представља доказ да је пријава предата и примљена у Јединствену базу Централног регистра.
 Веродостојност података из потврде можете проверити увидом у оригиналне податке путем портала Централног регистра